



МОСКВА
ЮГО - ВОСТОЧНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
МОСКВЫ

«ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ПЕЧАТНИКИ»

109388, г. Москва, ул. Гурьянова д. 65, юр.адрес: 109388, г. Москва, ул. Полбина д.40, Телефон: (495) 657-35-00, факс: (495) 353-57-52
ИНН/КПП 7723895250/772301001, ОГРН1147746017275, ОКПО 11424329, ОКТМО 45393000, ОКВЭД 68.32.1,
эл.почта: gbupchat@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО


Генеральный директор
ООО «ЧОП» Баярд-Пультовая охрана»


Д.В.Швец
«14» января 2021г



УТВЕРЖДАЮ

И.О.руководителя ГБУ
«Жилищник района Печатники»


А.Ю.Бобрышев
«14» января 2021г
Приказ № 32-од от «14» января 2021г
Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ
ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ НА
ТЕРРИТОРИИ И ЗДАНИЯХ
ГБУ «ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ПЕЧАТНИКИ»

Введена в действие 14 января 2021г

Срок действия до 14 января 2026г

Пересмотрена «__» _____ г

Продлена «__» _____ г

Г. Москва

Разработал:
Ведущий инженер по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям
Исакова И.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ НА ТЕРРИТОРИИ И ЗДАНИЯХ ГБУ «ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ПЕЧАТНИКИ»

1. Общие положения.

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГБУ «Жилищник района Печатники» (далее - Положение) – это совокупность правил, действующих на территории, в здании и помещениях, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в учреждении персонала, посетителей, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи и других противоправных проявлений в отношении, сотрудников и посетителей ГБУ «Жилищник района Печатники» (далее - учреждение).

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими хозяйственную и иную деятельность ГБУ «Жилищник района Печатники».

1.4. Положение утверждается приказом руководителя учреждения.

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории и зданиях учреждения.

1.6. Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в учреждении, через наглядную информацию, а также публикуются на сайте учреждения.

2. В настоящем Положении используются следующие определения:

2.1. **Пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок допуска в здание лиц, исключая возможность их бесконтрольного входа (выхода), а также перемещения материальных ценностей и иного имущества (внос, вынос) в здание и из здания учреждения ГБУ «Жилищник района Печатники»;

2.2. **Внутриобъектовый режим** - совокупность организационных и технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение безопасности работников и посетителей Учреждения, установленного порядка, соблюдение принципа конфиденциальности, предотвращение хищения документов, материальных ценностей, поддержание надлежащего внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

2.3. **Сотрудники** – сотрудники учреждения, осуществляющих свою деятельность на территории и в зданиях учреждения в соответствии с заключенными договорами;

2.4. **Посетители** – лица, прибывшие на территорию и здания учреждения, для встречи с сотрудниками учреждения и т.д.

3. Организация пропускного режима.

3.1. Пропускной режим осуществляется специализированным охранным агентством на договорной основе (далее - ЧОП) сотрудником охранной организации, через центральный вход.

3.2. Пропуск в здание и охрана учреждения осуществляется сотрудником ЧОП, в соответствии с существующим договором.

3.3. Ответственность за организацию пропускного режима в учреждении возлагается на:

- руководителя ГБУ «Жилищник района Печатники» (или лица, его замещающего);
- сотрудников ЧОП;
- заместителя руководителя по безопасности.

3.4. Работники структурных подразделений Учреждения обязаны содействовать заместителю руководителя по безопасности ГБУ «Жилищник района Печатники» в решении вопросов защиты объекта и закрепленной территории.

3.5. Лица, допустившие нарушения требований пропускном и внутриобъектовом режиме, на основании результатов служебных проверок привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Организация внутриобъектового режима.

4.1. Основные правила.

4.2. Доступ на территорию и в здания учреждения ГБУ «Жилищник района Печатники» разрешается:

- работникам с 08.00 часов до 17.00 часов через центральный вход;
- представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, прочим гражданам с 09.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 17.00 часов, через центральный вход;

4.3. Вход/въезд на территорию Учреждения (Гараж, Бытовой городок) осуществляется через контрольно-пропускной пункт (далее - КПП).

4.4. Функции по осуществлению пропускного режима, а также по поддержанию внутриобъектового режима, охране зданий и территории ГБУ «Жилищник района Печатники» по внешнему периметру, контролю за перемещением материальных ценностей и документов с территории Учреждения в целях обеспечения установленного порядка деятельности Учреждения возлагаются на сотрудников специализированного частного охранного предприятия (далее - ЧОП) в том числе в круглосуточном режиме в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.5. Организация пропускного режима для клиентов, посетителей, прочих граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

4.6. В целях исключения нахождения на территории и в здании Учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установлен следующий порядок пропуска:

4.7. Для представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления по служебной необходимости проход/проезд на территорию Учреждения осуществляется по предъявлению служебного удостоверения соответствующего ведомства, регистрацией сотрудниками ЧОП в «Книге учета посетителей» и уведомлением администрации ГБУ «Жилищник района Печатники».

4.8. При посещении ГБУ «Жилищник района Печатники» посетитель обязан, по просьбе сотрудника ЧОП, предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание Учреждения оружия, боеприпасов, взрывчатых, наркотических веществ, алкогольной продукции, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

4.9. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов, а также алкогольных, наркотических и психотропных веществ - сотрудники ЧОП задерживают посетителя и докладывает о случившемся руководителю ГБУ «Жилищник района Печатники» или заместителю руководителя по безопасности и действуют в соответствии с полученными указаниями.

4.10. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в ГБУ «Жилищник района Печатники», сотрудники ЧОП действуют в соответствии с

утвержденным положением и инструкциями пропускного и внутриобъектового режимов на территории и зданиях.

4.11. При угрозе проникновения в ГБУ «Жилищник района Печатники» лиц, нарушающих порядок, необходимо вызвать представителей правоохранительных органов и проинформировать руководителя учреждения или заместителя руководителя по безопасности.

4.12. Организация пропускного режима для сотрудников, работников ГБУ «Жилищник района Печатники».

4.13. Руководитель и его заместители имеют допуск в Учреждение в любое время суток.

4.14. Другие сотрудники, работники находятся в Учреждении согласно правилам внутреннего трудового распорядка, а в выходные и праздничные дни - по приказу (поручению) руководителя ГБУ «Жилищник района Печатники» или лица, его заменяющего.

5. Правила поведения посетителей.

5.1. Для прохода на территорию и здание учреждения ГБУ «Жилищник района Печатники», предъявить документ удостоверяющий личность;

5.2. Соблюдать нормы поведения в общественных местах и установленный внутренний распорядок Учреждения;

5.3. Не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам Учреждения, и другим посетителям;

5.4. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников Учреждения;

5.5. Не препятствовать надлежащему исполнению сотрудниками Учреждения их служебных обязанностей;

5.6. Соблюдать очередность на приеме у руководителя (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);

5.7. До вызова в кабинет находиться в приёмной Учреждения на месте, указанном секретарем;

5.8. Бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещениях Учреждения;

6. Посетителям запрещается:

- проходить в здание ГБУ «Жилищник района Печатники» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- проходить в здание ГБУ «Жилищник района Печатники» без документа, удостоверяющего личность;
- проходить в здание ГБУ «Жилищник района Печатники» с крупногабаритными сумками;
- выносить из помещения ГБУ «Жилищник района Печатники» документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- выносить из зданий и с территории ГБУ «Жилищник района Печатники» материальные ценности, которые имеют инвентарный номер или печать Учреждения;
- приносить в помещение Учреждения огнестрельное (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено ношение табельного оружия и специальных средств), пневматическое, газовое, холодное оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества;

- проносить, а также употреблять в помещениях ГБУ «Жилищник района Печатники» и на территории спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- курить в помещениях ГБУ «Жилищник района Печатники» и на его территории вне специально отведённых для этого мест;
- находиться в ГБУ «Жилищник района Печатники» в состоянии алкогольного и иного опьянения, с детскими колясками, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).

6.1. Факты нарушения общественного порядка и причинения материального ущерба ГБУ «Жилищник района Печатники» фиксируются в установленном порядке лицами осуществляющими пропускной режим и сотрудниками Учреждения.

7. Ответственность посетителей Учреждения за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями Учреждения правил поведения сотрудники Учреждения обязаны сделать нарушителям замечания;
- в случае совершения посетителями противоправных действий оскорбляющих честь и достоинство сотрудников, находящихся при исполнении должностных обязанностей, виновные лица подлежат привлечению к административной ответственности в установленном законом порядке;
- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества Учреждения на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

8. Контрольно-пропускной режим автотранспорта

8.1. Список автотранспорта которому разрешен въезд на территорию Учреждения утверждается руководителем.

8.2. Дежурный сотрудник ЧОП открывает ворота для въезда автотранспорта на территорию ГБУ «Жилищник района Печатники» структурного подразделения Гараж или Бытовой городок, только после согласования с (начальником гаража либо комендантом бытового городка) (согласно списку автомобилей, имеющих право въезда на территорию учреждения).

8.3. Въезд без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту ГБУ «Жилищник района Печатники», экстренных и аварийных служб (скорая помощь, полиция, пожарная охрана, МЧС и т.д.) при вызове их администрацией ГБУ «Жилищник района Печатники».

9. Сотрудники ЧОП обязаны:

9.1. Осуществлять контроль за допуском работников, клиентов, посетителей на территорию ГБУ «Жилищник района Печатники», а также контроль за ввозом/вывозом или вносом/выносом материальных ценностей, документов, а также ввоза/вноса на территорию ГБУ «Жилищник района Печатники» запрещенных к проносу предметов.

9.2. При организации пропускного режима сотрудник ЧОП руководствуется условиями заключенного контракта (договора), должностной инструкцией частного охранника, которая разрабатывается руководством ЧОП для каждого объекта охраны с учетом его особенностей, согласовывается с руководителем ГБУ «Жилищник района Печатники», утверждается руководителем охранного предприятия.

9.3. Осуществлять контроль проноса запрещенных предметов, напитков, жидкостей и продуктов питания, своевременно ознакомить посетителей с перечнем разрешенных и запрещенных предметов, напитков, жидкостей и продуктов питания.

10. Дежурный Сторож (вахтер) Бытового городка обязан:

10.1. Осуществлять контроль за допуском работников, в здание Бытового городка.

10.2. При обнаружении присутствия подозрительных лиц на территории ГБУ «Жилищник района Печатники», в здании Бытового городка, взрывоопасных, легковоспламеняющихся предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, охране труда и т.д.)

10.3. Выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию Бытового городка, совершить противоправные действия в отношении работников, имущества и оборудования ГБУ «Жилищник района Печатники». В таких случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать полицию, исключить доступ в Бытовой городок работникам.

10.4. Осуществлять контроль проноса запрещенных предметов, напитков, жидкостей и продуктов питания, своевременно ознакомить посетителей с перечнем разрешенных и запрещенных предметов, напитков, жидкостей и продуктов питания.

11. Работники обязаны:

11.1. Работники ГБУ «Жилищник района Печатники» должны проявлять бдительность при встрече в здании учреждения посторонних, подозрительных лиц и на территории подозрительных предметов.

11.2. Работники ГБУ «Жилищник района Печатники» в течение рабочего дня должны поддерживать в помещениях чистоту и порядок, по окончании рабочего дня обязаны:

- Убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места;
- Отключить (обесточить) электроприборы, выключить освещение;
- Проверить целостность окон, форточек, дверей, надежность их закрытия;
- В помещениях с материальными ценностями опечатать двери.
- Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту технических систем специалистами структурных подразделений производится только в рабочее время с обязательным сопровождением сотрудником.
- Все работники, находящиеся в зданиях Учреждения, при обнаружении пожара, разрушений, затоплений или других чрезвычайных происшествий обязаны незамедлительно сообщить о случившемся руководителю или заместителю руководителя по безопасности, для принятия мер по тушению пожара, эвакуации посетителей, оказанию первой помощи пострадавшим.

11.3. Контроль обеспечения работниками структурных подразделений внутриобъектового режима в части, их касающейся, осуществляют начальники структурных подразделений.

12. Работникам и посетителям запрещается:

12.1. Работникам запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, охране труда;
- оставлять без присмотра клиентов, имущество и оборудование ГБУ «Жилищник района Печатники»;
- работникам оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц;
- оставлять без сопровождения посетителей ГБУ «Жилищник района Печатники».
- курить в местах, не оборудованных для этой цели;
- использовать любые предметы, которые могут привести к взрыву или возгоранию.

12.2. Посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение.
- 12.3. Работники ГБУ «Жилищник района Печатники» несут ответственность за:
- не выполнение настоящего Положения;
 - нарушение инструкций по пожарной безопасности;
 - нарушение инструкций по охране труда;
 - недобросовестное отношение к имуществу ГБУ «Жилищник района Печатники»;

13.ЗАКЛЮЧЕНИЕ

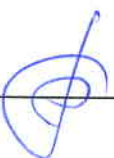
13.1. Все лица, находящиеся на объекте, обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории объекта, а при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать согласно указаниям сотрудников и эвакуационных планов.

13.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Положения, сотрудник будет привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

13.3. При выявлении лиц, нарушивших пропускной, внутриобъектовый режимы, Правила внутреннего распорядка, иные нормы и правила, установленные действующим законодательством, дежурный Сторож (вахтер) Бытового городка обязан незамедлительно уведомить руководителя аппарата администрации и действовать в соответствии с их указаниями.

13.4. Лицо, совершившее противоправное посягательство на жизнь, здоровье, имущество работников, посетителей Учреждения, а также на охраняемую собственность, либо совершившее другое противоправное деяние, предусмотренное законодательством РФ, задерживается дежурным Сторож(вахтер) Бытового городка по режиму на месте правонарушения, представляется руководителю аппарата администрации, руководителю структурного подразделения, расположенного в здании и передается в правоохранительные органы.

Заместитель руководителя по безопасности (уполномоченный по безопасности)


_____/А.Ю.Бобрышев